

## ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল

বাড়ি নং ৪০ এ রোড নং ২০

মহাখালি ডিওএইচএস ঢাকা ১২০৬

[www.frcbd.org](http://www.frcbd.org)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন চার্টার

### ১ ভিশন ও মিশন

**ভিশন** জনস্বার্থ সংস্থাসমূহের নিরীক্ষা, আর্থিক ও অ-আর্থিক প্রতিবেদনের স্বচ্ছতা, সত্যতা, নৈতিকতা ও মানের প্রভূত উন্নতি সাধন এবং অনির্ভরযোগ্য, অসত্য, অস্বচ্ছ ও নিম্নমানের আর্থিক প্রতিবেদন ও নিরীক্ষা কার্যের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য ভাবে হ্রাসকরণ।

**মিশন** জনস্বার্থ সংস্থাসমূহের আর্থিক ও অ-আর্থিক প্রতিবেদন, তথ্য উপাত্ত এবং এতদসংক্রান্ত নিরীক্ষা কার্যক্রমের নৈতিকতা, সত্যতা, স্বচ্ছতা ও উন্নতমান নিশ্চিতকরণ।

### ২ প্রতিশ্রুতি

জনস্বার্থ সংস্থাসমূহের ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কার্যক্রমকে একটি সুনিয়ন্ত্রিত কাঠামোর আওতায় আনয়ন হিসাব ও নিরীক্ষা পেশার মানদণ্ড প্রণয়ন যথাযত প্রতিপালন বাস্তবায়ন তদারকি এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদন।

### ৩ কাউন্সিল সেবাসমূহের বিবরণী

#### ৩.১ নাগরিক সেবা

| ক্র<br>নং | সেবার নাম                              | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                            | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান                                                   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি                                                  | সেবা প্রদানের সময়সীমা                        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>নাম পদবি ফোন নম্বর ইমেইল                              |
|-----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                      | ৩                                                                                             | ৪                                                                                           | ৫                                                                                 | ৬                                             | ৭                                                                                  |
| ১         | মানদণ্ড প্রণয়ন, প্রকাশনা<br>ও বিক্রয় | ১ নির্ধারিত ক্রয় ফরম পূরন<br>এবং আবেদনপত্র দাখিল<br>২ নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ<br>৩ বহি গ্রহন। | নির্ধারিত ক্রয় আবেদন<br>ফরম।<br><br><b>প্রাপ্তিস্থান</b><br>এফআরসি'র অফিস<br>এবং ওয়েবসাইট | প্রতিটি মানদণ্ড বহি টাকা<br>১ ০০০ ক্যাশ ক্রেস চেক অথবা<br>ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে | মূল্য প্রাপ্তির পর ০১ ০৫<br>কার্যদিবসের মধ্যে | মুহাম্মদ আনওয়ারুল করিম<br>নির্বাহী পরিচালক এসএস<br>৮৮০২৯৮৩৩৭৫৪<br>ed.ss@frcbd.org |

| ক্র<br>নং | সেবার নাম                                                             | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                                                         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান                                                     | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>নাম পদবি ফোন নম্বর ইমেইল                                                                                                                                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২         | মানদণ্ড সহায়ক<br>গাইডলাইন প্রকাশনা ও<br>বিক্রয়                      | ১ নির্ধারিত ক্রয় ফরম পূরন<br>এবং আবেদনপত্র দাখিল<br>২ নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ<br>৩ বহি গ্রহন।                                                                              | নির্ধারিত ক্রয় আবেদন<br>ফরম।<br><br><b>প্রাপ্তিস্থান</b><br>এফআরসি'র অফিস<br>এবং ওয়েবসাইট   | প্রতিটি বহি ১০০০ টাকা।<br><br>১ এফআরসি'র অনুকূলে পে<br>অর্ডার ব্যাংক ড্রাফট ক্রস চেক<br>এর মাধ্যমে<br>২ পে অর্ডার ও চেকের কপি<br>এফআরসি'র অফিস বরাবর<br>দাখিল                                                                                                                                                                                  | পে অর্ডার চেক প্রাপ্তি<br>সাপেক্ষে হাতে হাতে<br>প্রদান | মুহাম্মদ আনওয়ারুল করিম<br>নির্বাহী পরিচালক এসএস<br>৮৮০২৯৮৩৩৭৫৪<br>ed.ss@frcbd.org                                                                                                     |
| ৩         | মানদণ্ড ব্যাখ্যা ও বিশ্লেষণ<br>সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন ও প্রদান | কোর্সে সরাসরি অংশগ্রহণ<br>১ অনলাইনে নির্ধারিত<br>ফরমে আবেদনপত্র দাখিল<br>২ এফআরসি হতে<br>কনফারমেশন<br>৩ নির্ধারিত ফি প্রদান<br>৪ কোর্সে নিয়মিত<br>অংশগ্রহণ<br>৫ সনদ গ্রহণ | অনলাইনে নির্ধারিত<br>ফরমে আবেদন<br><br><b>প্রাপ্তিস্থান</b><br>এফআরসি'র অফিস<br>এবং ওয়েবসাইট | প্রশিক্ষণ মডিউলে সেবা মূল্য<br>নির্ধারণ করা হবে।<br><br>১ এফআরসি'র অনুকূলে পে<br>অর্ডার ব্যাংক ড্রাফট ক্রস চেক<br>এর মাধ্যমে<br>২ পে অর্ডার ও চালানের কপি<br>এফআরসি'র অফিস বরাবর<br>দাখিল                                                                                                                                                      | প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়সীমা         | মুহাম্মদ আনওয়ারুল করিম<br>নির্বাহী পরিচালক এসএস<br>৮৮০২৯৮৩৩৭৫৪<br>ed.ss@frcbd.org                                                                                                     |
| ৪         | টেকনিক্যাল প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন ও প্রদান                               | কোর্সে সরাসরি অংশগ্রহণ<br>১ অনলাইনে নির্ধারিত<br>ফরমে আবেদনপত্র দাখিল<br>২ এফআরসি হতে<br>কনফারমেশন<br>৩ নির্ধারিত ফি প্রদান<br>৪ কোর্সে নিয়মিত<br>অংশগ্রহণ<br>৫ সনদ গ্রহণ | অনলাইনে নির্ধারিত<br>ফরমে আবেদন<br><br><b>প্রাপ্তিস্থান</b><br>এফআরসি'র অফিস<br>এবং ওয়েবসাইট | কর্মশালার নিবন্ধন ফিস প্রতি<br>এক পূর্ণ দিবসের জন্য ৩৫০০<br>টাকা দুই দিন মেয়াদি কোর্সের<br>জন্য ৬০০০ টাকা ও তিন দিন<br>মেয়াদি কোর্সের জন্য ৯০০০<br>টাকা।<br><br>সকল সেবা মূল্যে ১৫ ভ্যাট<br>প্রযোজ্য।<br><br>১ এফআরসি'র অনুকূলে পে<br>অর্ডার ব্যাংক ড্রাফট ক্রস চেক<br>এর মাধ্যমে<br>২ পে অর্ডার ও চেকের কপি<br>এফআরসি'র অফিস বরাবর<br>দাখিল | প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়সীমা         | ১ মুহাম্মদ আনওয়ারুল করিম<br>নির্বাহী পরিচালক এসএস<br>৮৮০২৯৮৩৩৭৫৪<br>ed.ss@frcbd.org<br><br>২ মোহাম্মদ মহিউদ্দিন আহমেদ<br>নির্বাহী পরিচালক এফআরএম<br>৮৮০১৭৫৯১৯৫৭১৫<br>ed.frm@frcbd.org |

| ক্র<br>নং | সেবার নাম                                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                         | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি                   | সেবা প্রদানের সময়সীমা             | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>নাম পদবি ফোন নম্বর ইমেইল                              |
|-----------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ৫         | অভিযোগ নিষ্পত্তি                           | ১ ব্যক্তি প্রতিষ্ঠানের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>রেজিস্ট্রারভুক্ত করেন।<br><br>২ প্রাপ্ত অভিযোগ<br>পর্যালোচনান্তে এফআরসি'র<br>অভিযোগ ব্যাবস্থাপনা পদ্ধতি<br>অনুযায়ী অভিযোগ<br>নিষ্পত্তির ব্যাবস্থা গ্রহন।<br><br>৩ অভিযোগকারীকে সিদ্ধান্ত<br>জানানো। | অভিযোগ সংক্রান্ত<br>আবেদন দাখিল করতে<br>হবে প্রমানপত্রসহ                                                                                          | বিনামূল্যে                                         | ৩০ কার্যদিবস                       | মুহাম্মদ আনওয়ারুল করিম<br>নির্বাহী পরিচালক এসএস<br>৮৮০২৯৮৩৩৭৫৪<br>ed.ss@frcbd.org |
| ৬         | তথ্য অধিকার আইনের<br>আওতায় তথ্য প্রদান    | পত্র জারির মাধ্যমে যথাযথ<br>পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক<br>ই মেইলে বা ওয়েব ভিত্তিক                                                                                                                                                                                 | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন দাখিল করতে<br>হবে।<br><br><b>প্রাপ্তিস্থান</b><br>১ এফআরসি'র<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।<br><br>২ এফআরসি'র<br>ওয়েবসাইট | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এ<br>বর্ণিত সরকারি ফি         | ৫ কার্যদিবস                        |                                                                                    |
| ৭         | নিরীক্ষক ও নিরীক্ষাফর্ম<br>তালিকাভুক্ত করা | ১ নির্ধারিত ফরম পূরন<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ<br>আবেদনপত্র দাখিল<br>২ নির্ধারিত ফি প্রদান<br>৩ এফআরসি হতে নিবন্ধন<br>কনফারমেশন                                                                                                                             | নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম<br>এবং অন্যান্য<br>কাগজপত্র<br><br>এফআরসি'র অফিস<br>এবং ওয়েবসাইট                                                           | ২০ ০০০ টাকা।<br>ব্যাংক চেক পে অর্ডার এর<br>মাধ্যমে | আবেদনের পর ১০<br>কার্যদিবসের মধ্যে | মোঃ সাঈদ আহমেদ<br>নির্বাহী কর্মকর্তা<br>৮৮০২৯৮৩৩৭৮৪<br>ed.apr@frcbd.org            |

## ৪ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সঠিক সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান    |
| ২         | সঠিক ব্যাংক হিসাবে এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা                                             |
| ৩         | এফআরসি'র সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য সেবা গ্রহনকারী প্রতিষ্ঠানকে উপযোগি ও প্রস্তুত রাখা |
| ৪         | সেবা সম্পর্কিত আরো বিস্তারিত জানতে এফআরসি'র ওয়েবসাইট দেখা এবং এফআরসি অফিসে যোগাযোগ করা             |

## ৫ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন                                                     | যোগাযোগের ঠিকানা                                                             | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১         | জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | সি কিউ কে মুস্তাক আহমদ<br>চেয়ারম্যান<br>৮৮০১৭১৩০৬৩১৪৯<br>chairman@frcbd.org | ০৭ কার্যদিবস        |