



Guidelines 2011

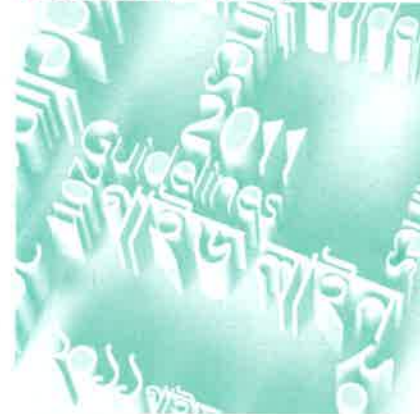
for
Granting Permission
for
Establishing/Opening of Branch, Liaison & Representative
Office of Foreign Companies in Bangladesh
&
Issuing Work Permit of Foreign National (s).

গাইডলাইন ২০১১

বাংলাদেশে বিদেশী কোম্পানির শাখা, লিয়াজেঁ ও
প্রতিনিধি অফিস স্থাপনের অনুমতি এবং বিদেশী
নাগরিকদের কর্মানুমতি প্রদানের কর্মপদ্ধতি



Guidelines 2011



গাইড লাইন ২০১১

Board of Investment

Prime Minister's Office
Government of the People's
Republic of Bangladesh

বিনিয়োগ বোর্ড

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Guidelines 2011

গাইড লাইন ২০১১

Published in April-2015

প্রথম প্রকাশকাল : মে - ২০১৩

দ্বিতীয় প্রকাশকাল : এপ্রিল - ২০১৫

This guidelines is prepared under the guidance of BOI Executive Chairman **Dr. Syed A. Samad**

এই গাইডলাইনটি বিনিয়োগ বোর্ডের নির্বাহী চেয়ারম্যান ড. এস এ সামাদ এর সার্বিক তত্ত্বাবধানে প্রকাশিত

Printed by:

Perfection

Shop:# A/15-16, Mukti Bhaban (Ground Floor)

2, Comrade Moni Singha Road, Purana Paltan, Dhaka.

Phone : 88 02 951 4496, Cell : 01921 099 384, 01814 407 469

Email : perfectionjahangir@yahoo.com

For further Information on this guidelines :

Director

R & I:- 1 (Commercial)

Board of Investment

Phone : 9562546

Deputy Director

R & I:- 1 (Commercial)

Board of Investment

Phone : 7168375

Preface

The present democratic Government of Bangladesh has formulated a vision document "Vision 2021" which envisions bringing the country to a Middle Income Country (MIC) status by 2021. To translate this vision into reality, bringing adequate FDI in the country is instrumental and of paramount significance. This requires an enabling investment climate and supportive regulatory environment, sound physical, legal & economic infrastructures and non-discriminatory taxation policy.

BOI being the apex IPA (Investment Promotion Agency) is always pursuing to bring about necessary changes in those areas. As a part of it BOI is going to publish a booklet named "Guidelines-2011" to cater to the specific needs of the client seeking support for establishing branch, liaison and representative offices of foreign companies in Bangladesh, and issuing work permits of foreign nationals.

I believe that doing business in Bangladesh will become easier and fruitful as a result.

Dr. S A Samad

Guidelines-2011 for granting permission for establishing/opening of branch, liaison & representative office of foreign companies in Bangladesh and issuing work permit of national (s).

With a view to attracting foreign investment in Bangladesh, the People's Republic of Bangladesh has created congenial atmosphere and enacted rules & regulations for investment in Bangladesh. The government has given a special incentives & opportunities or industrial and commercial establishment both in public and private sectors and for opening of branch, representative, liaison office etc. of foreign companies in Bangladesh; provisions have also been made for providing special advantages. Rules and Regulations need to be made for employment of foreign expatriate, technical/professional personnel in enterprises/offices/institutions of foreign origin, established in Bangladesh as well as in local companies and firms in order to make our manpower skilled through utilizing the technology generated and used by the developed countries. As a result, integration of Inter Ministerial coordination, central management of information and preservation of data, revenue collection and national security will be ensured.

An Inter Ministerial Committee headed by the executive chairman/ executive member of Board of Investment has been formed (ref: Prime Minister's Office Gazette no.53.42.01.00.00.31 2003-395, dated 27.10.2003), vesting the responsibilities for granting permission for opening of branch, liaison and representative offices of foreign companies and issuing work permits in favour of foreign nationals working in these offices as well as other public and private industries, commercial and educational institutions. Recently honorable Prime Minister has given the kind approval to the amendment of the gazette. According to the amendment, the Board of Investment will execute the secretarial responsibilities. Every order concerning this matter will issued from BOI and decision of BOI will be treated as government's final decision. Following guidelines (procedures) are formulated for the well execution of the responsibilities given to the committee.

guidelines 2011

These guidelines will be applicable to the following areas :

- a) Granting permission for establishing/opening of branch, liaison, representative office of foreign company registered abroad, to be operated in Bangladesh.
- b) Issuing of work permits in favour of foreign nationals working in branch, liaison and representative offices of foreign companies established in Bangladesh as well as in industrial & commercial offices of private sector, educational institutions, sports associations government organizations, etc.

1. General instruction(s) for opening of branch, liaison and representative offices of foreign companies in Bangladesh:

- a) Application in prescribed form along with relevant documents has to be submitted to the Board of Investment for the opening of branch, liaison, representative office of a foreign company operated/ to be operated in Bangladesh (Annexure-A).
- b) A Liaison/Representative Office of a foreign Company can only maintain liaison/coordination between principal and local agents, distributors/ exporter's institutions through correspondences, personal contracts and other electronic media. Such organizations can also collect, compile analyze and disseminate business information related to its field of activities as mentioned in the approval letter. This sort of foreign office will have no local source of income in Bangladesh. Establishment costs all operational costs including remunerations of the expatriates and local employees of the concerned Liaison or Representative office will have to be met on receipt of remittances from the head office abroad. No outward remittances of any kind from Bangladesh sources will be allowed except the amount brought in from abroad (the unspent part).
- c) Branch offices of foreign companies shall have to confine the commercial business activities as defined in its letter of approval. Such foreign offices may have local sources of income from the approved field of business activities in Bangladesh and with the prior approval of the inter-ministerial

- c) committee and with proper justification and sufficient supporting documents in compliance with the regulations under section 18(B) of the Foreign Exchange Regulation Act, 1947, of Bangladesh Bank, they can remit outward such money.
- d) The activities of the branch, liaison and representative office shall remain confined to the areas and for the period of time mentioned and approved in their letter of approval. If the company intends to continue their office beyond the period approval, they will have to apply for necessary renewal/extension in the prescribed form with proper documents at least 2(two) months before the expiry of the current term (Annexure-B)
- e) The approved foreign offices have to take permission from the Bangladesh Bank under section 18(B) of the Foreign Exchange Regulation Act, 1947, (Vide Foreign Exchange Regulation (Amendment) Ordinance, 1976).
- f) The Branch/Liaison/Representative offices have to file their particulars to the Registrar, Joint Stock Companies & Firms, as per provision of Company Act, 1994.
- g) If the approved company intends to employ any foreign nationals(s) in their office, work permits should be obtained from the Board of Investment, and permission from Bangladesh Bank, under section 18(A) of the Foreign Exchange Regulation Act, 1947.
- h) An amount of foreign exchange equivalent to the sum of not less than US\$50,000 or equivalent as estimated initial establishment cost and 6(six) months operational expenses of the office must be brought in as inward remittance in Bangladesh within 02(two) months from the date of issuance of the Board of Investment permission letter. For this purpose, the offices shall have to open an account with any sheduled bank of Bangladesh as per the instructions contained in the Guidelines for Foreign Exchange transactions for receipt of remittances.

- i) A Quarterly return of incomes and expenditures out of remittances received from abroad shall have to be submitted to the Board of Investment, concerned Bank, National Board of Revenue and Bangladesh Bank with documentary evidences.
- j) Any change(s) of present address shall be intimated to the Board of Investment for necessary action and approval before the proposed change is carried out.
- k) The permitted office shall have to obtain clearances/ licenses from the concerned government agencies, as & where required, under the existing rules of the country.
- l) The branch office will not be entitled to do any other business beyond the subject area permitted in the approval letter. If they intend to open any other business other than that, the company shall have to obtain permission separately.
- m) The permitted office shall have to pay duty/income ta/VAT/revenues and other taxes payable to the government under the existing laws of Bangladesh.
- n) Deduction of taxes at source while paying office/house rent, salaries and bills for purchased goods, services and contract work has to be made and subsequently deposited to the designated government accounts as per provisions of Bangladdesh income tax ordinance, 1984. For the purpose of deduction of taxes at source & VAT, enterprises shall have to obtain Taxpayer Identificaion Number (TIN) from the National Board of Revenue.
- o) Establishment of foreign offices and award of work permit for foreign nationals will be made on the condition of security clearance from the Ministry of Home Affairs. The Ministry of Home Affairs shall give security clearance within 45 days of issuance of permission letter under he existing Visa policy. Otherwise it will be treated that the concerned agencies have no objection to the issuance of Visa.
- p) The approving authority can revoke, suspent temporarily and alter either in part or whole the permission and add new conditions at any time without assigning any reasons thereof.

- q) Expatriates working in manufacturing industry, business organizations of private sector, educational institutions, branch/ liaison and representative offices etc. in Bangladesh must submit income tax clearance certificate/ income tax exemption certificate under section 107 of Income Tax Ordinance, 1984.
- r) Branch, liaison or representative office under proprietorship companies will be generally discouraged.
- s) For establishing more than one office of the permitted branch, liaison or representative offices in Bangladesh, the foreign company shall have to take separate prior permission from the Board of Investment.

2. Procedures of Submission of Application for obtaining the Permission of Branch, Liaison and Representative Office:

Application in prescribed form signed by Chief Executive of the company/Managing Director should be submitted, enclosing the following documents/papers:

- a) Prescribed Application Form (02 copies)
- b) Memorandum and Articles of Association of the Principal Company.
- c) Certificate of Incorporation.
- d) Name & Nationality of the Directors/Promoters of the Principal Company.
- e) Company's Board of Directors Resolution regarding opening of office in Bangladesh.
- f) Audited Accounts of last financial year of the Principal Company.
- g) Proposed Organizational Chart/Structure of the office showing the posts to be occupied by expatriates as well as local personnel.
- h) Details of activities to be performed through the proposed office in Bangladesh.

*** Documents mentioned at serial (b) to (h) must be attested by the Bangladesh Mission abroad/Mission of the concerned foreign country in Bangladesh or Apex Chamber of Commerce & Industries of the country of origin/state/district.

3. Procedures of Renewal of Existing Permission of Branch, Liaison and Representative Office :

Application in Prescribed Form to be submitted to BOI for Renewal of the permission at least 2(two) months before expiry of the existing permission with the following documents:

- a) Duly filled in Prescribed Form.
- b) Permission letter of Bangladesh Bank under Section 18(B) of Foreign Exchange Regulation Act, 1947 (Vide Foreign Exchange Regulation (Amendment) Ordinance, 1976).
- c) Income Tax clearance Certificate for the previous year from concerned Tax Circle of National Board of Revenue of Bangladesh.
- d) Company's Board of Directors Resolution for extension/renewal of the office.
- e) Audited Accounts Report of the branch/liaison/representative office for the period of functioning.
- f) List of the manpower employed (local and foreigner) showing designation, nationality, remuneration, functions and date of joining of the company.

4. Sanctioning Procedures for New Permission and Extension of Branch, Liaison and Representative Office:

- a) Fully documented application will be received at the Online Reception desk of BOI as well as directly online and after proper scrutiny of fully documented application the proposal will be placed for decision in the next available meeting of the Inter-Ministerial Committee. The Committee may sit twice a month if necessary and the decisions of the committee are to be communicated to the applicant through online.
- b) The permission may be given to open a Branch Office, Liaison or Representative office of a foreign company initially for a period of 3(three) years. Subsequently the prayer for extension of the said office may be considered for a further period of 2(two) years at a time after being satisfied with their past performance.

- c) A fee amounting to BDT 25,000/- (Twenty five thousand) only for establishing new and BDT 10,000/- (Ten thousand) for renewal of branch, liaison or representative office will be payable by the applicant through treasury chalan (code no. 1-3901-0001-1876) of Bangladesh bank or any branch of sonali Bank and the original copy of the chalan has to be submitted to the Board of Investment.
- d) Permission, letter of approved proposal by the committee and any other letter will be issued only on receipt of specific fee.
- e) In particular cases, the Chairman of the Inter-Ministerial Committee may give permission for the opening of Branch, Liaison and Representative Offices and any other matters pertaining to the terms of reference of the Committee, subject to post facto approval of the next committee meeting.

5. Guidelines for Issuance of Work Permit in favour of Foreign National(s) employed in Bangladesh.

- a) Work permit is mandatory for foreign nationals for employment in any industrial/commercial/educational/sports/government entity and private sector or for investors residing and operating business in Bangladesh. Before applying for work permit, the foreign nationals are to take proper visa from the concerned Bangladesh mission with the recommendation of the Board of Investment.
- b) National security concerns will be fully and comprehensively considered while issuing work permit for foreign national(s).
- c) Work permit in favour of the foreign nationals will be discouraged if they do not have specialised knowledge and hi-tech proficiency. The term "Specialised knowledge" refers to knowledge, skills, training and proven experience in a particular field. The following will be treated as expertise at the time of issuing work permit:
 1. Experts/consultants/high officials in different professions & trades.
 2. Engineers/Technicians/Designers/Operators.
 3. Quality Controllers/Quality Inspectors/Production Inspectors/Merchandisers/Production Supervisors.

- d) Bangladeshi nationals will be given priority/preference for employment in local industrial/commercial enterprises as well as industrial/commercial enterprises established with foreign capital.
- e) Industrial/commercial organization where high technology and skills are necessary and such expert personnel are not available in Bangladesh only in such cases foreign nationals can be employed.
- f) Before applying for work permit, advertisements in the national dailies or websites have to be published by the applicant company mentioning the name of the post, expertise, salary and allowances etc. to find out whether appropriate local people are available or not with the appropriate experience, skill and academic background. Online version of dailies published in Bangladesh and job searching websites would be acceptable for
- g) Employment of a foreign national for more than a total of 5(five) years continuously shall be normally discouraged.
But this provision can be relaxed on the basis of merit of the cases concerned.
- h) Appointed expatriate will have to apply for Work Permit within 15(fifteen) days after arrival [with proper type of visa] and arrival stamp on his passport.
- i) In case of foreign doctors and nurses in private hospitals, temporary registration from Bangladesh Medical & Dental Council (BMDC) and Bangladesh Nursing Council (BNC) will have to be obtained for work permit application.
- j) For work permit of foreign nationals to be employed for entertainment (such as dance, music, physical acrobat, circus, magic) in hotels, restaurants or any other organization registered by the Board of Investment, a No Objection Certificate (NOC) from the Ministry of Cultural Affairs shall have to be submitted along with the work permit application.

- k) Section 8 under chapter 11 of Foreign Exchange Transactions, 2009, will be applicable in case of outward remittance of the permissible portion of foreign national's salary.

6. The following instructions shall have to be followed for approval of work permits:

- a) Nationals from countries which have diplomatic and commercial/trade relations with Bangladesh shall be considered eligible for granting work permit.
- b) The employer company shall have to submit a definite human resources development plan and technology transfer schedule to the sanctioning authority to the effect that within 5(five) years they will train local manpower (to substitute for the expatriates).
- c) Employment of expatriate in an industrial undertaking should not exceed the ratio of 10:1(local: foreign) project implementation period and 20:1(local: foreign) during regular operational period in case of a commercial enterprise & educational institute, including the top management, the ratios should not exceed 5:1 (local: foreign) & 10:1 (local: foreign) respectively. But this provision can be relaxed on a case by case basis if there is enough justification. Investors however will not be bound by this constraint.
- b) Foreign Investors & Employees should have legal and valid passports concerned countries and valid Visa of category "PI" (Private Investor) and "E" (Employment) respectively to be issued by the competent authorities/missions of Bangladesh. Work permits can also be issued in special cases with L.P (Landing Permit), E1, J and A3 visa. Any foreign national coming with 'B'-type visa and registering a company locally can be given work permit as an investor.
- e) Passport and immigration authority can change the visa category to 'PL' or 'E' type of foreign nationals given work permit with landing permit.

- f) Foreign nationals working in any local organization will be discouraged to seek employment in another organization before the expiry of the tenure. In order to work in a different organization before expiry of the present work permit, the expatriate should take release order form his previous employer and he shall have to apply for visa recommendation after canceling the previous work permit properly. In this case, the foreign nationals must leave Bangladesh and come back with appropriate visa again.
- g) Potential foreign entrepreneurs/investors or their representatives coming to Bangladesh for a short visit to undertake feasibility study before establishment of any industry can come with 'Business' type visa. But if the foreign national stays for a long time in Bangladesh or in favour of any organization, he/ she shall have to obtain work permit with proper visa.

7. Duration of Work Permit:

- a) In every case the foreign national will be given work permit for two years initially. But in case of chief executive/managing directors, work permit can be given for upto 3. years with the permission of Inter Ministerial Committee. Extension of work permit will normally be allowed for two years after proper examination of implementation status of every terms conditions given in the work permit approval letter and on the basis of availability of security clearance from the Ministry of Home Affairs.
- b) On expiry of the duration of the work permit, it shall stand cancelled automatically, if not renewed before expiration date.
- c) The period of work permit of an expatriate working in any Branch, Liaison and Representative Office will not remain valid if the validity of that Office permission expires. If any foreign employee of an organization leaved the country without paying income tax, the organization will have to pay this.

8. Procedures of approval of Work Permit of Expatriate(s):

The foreign expatriate working in registered industrial, commercial, educational enterprise shall have to apply for work permit in the prescribed form and submit the same at the online reception desk of the Board of Investment. The following documents shall have to be submitted along with the application form of work permit:

- a) Application form duly filled-in and signed by the Executive Head/Managing Director/ Proprietor of the company/firm - 02 (two) copies (Annexure-C).
- b) A copy of the registration letter/permission letter issued by the Board of Investment or Memorandum and Articles of Association if registered with the Registrar of Joint Stock Companies & Firms.
- c) A copy of resolution of the Board of Directors/Partners of the Company/Firm in support of employment of foreign expatriates. The resolution will have to contain the name of the post, remuneration, date of appointment and other facilities and be duly certified/ attested by the Chief Executive of the firm/company.
- d) A copy of Appointment letter/Service contract or Buyer's nomination letter/ machinery supplier's nomination letter, if applicable.
- e) Photocopy of passport along with 'PI' / 'E' or other type Visa or any other type of permitted visa (as the case may be).
- f) Copy of Educational/Professional/Technical Qualification Certificates and relevant work experience certificate (s) (in English) of the foreign national.
- g) A copy of the job vacancy advertisement published in the national dailies or websites.
- h) A copy of previous work permit cancellation release order and tax clearance certificate if the foreign worker had worked in any local organization earlier.

- i) Properly documented proposal will be placed before the inter-ministerial committee meeting for decision.
- j) After the approval of the application of work permit in the inter-ministerial committee/any appropriate authority and a payment of BDT 5,000/- per person per year as work permit fee in the proper head of account (1-3901-0001-1876) work permit letter will be issued.

9. Extension of Work Permit:

The guidelines, procedures and fees for new work permit will also be applicable for the extension of work permit. But for extension of work permit the following additional papers and documents are required to be submitted along with the application:

- a) In case of new industrial project/branch office/liaison office/ educational institute etc., implementation status and upto date investment made duly certified by the concerned authority, and in case of existing industrial/commercial enterprise production or commercial performance statements of previous year (s).
- b) Attested copy of Passport with appropriate visa.
- c) Documents of Income Tax Payment for the previous working period.
- d) Performance evaluation of the expatriates(s).
- e) List of the local employees trained by the expatriate (s) personnel if any during his/her/their previous tenure.
- f) Permission letter under section 18(A) of Foreign Exchange Regulation, Act, 1947, in favour of the expatriate working in branch, liaison or representative office.

10. Cancellation of Work Permit:

- a) Work permit will be cancelled automatically with the expiry of its duration in this case, the employer company/firm must confirm the tax clearance of the expatriate employee and ensure his departure from Bangladesh after the expiry of the duration of work permit.

- b) If any organization wants to cancel the work permit of a foreign national on cancellation of agreement/resignation or released purpose during the valid period of the work permit, it should apply to BOI for cancellation with the copy of board resolution, release order/ resignation letter and tax clearance certificate for the last working day. In this case, the Board of Investment will cancel the work permit and inform all concerned authority.
- c) The work permit issuing authority reserves the right to cancel the work permit if any of the conditions or portion of a condition laid down in the work permit and Bangladesh permission under section 18(A) of Foreign Exchange Regulation Act, 1947, is violated.
- d) If any adverse report (anti-social or anti-state activities) is received from the Ministry of Home Affairs against the work permit holder, the board of Investment can cancel the work permit immediately without seeking any explanation from the local employer.
- e) If the expatriate permit holder is reported to be engaged in any unlawful activities such as social crime, involvement with political and anti-state activities, etc. the work permit of that foreign national may be cancelled after proper inquiry.

11. Security Clearance:

The Board of Investment will endorse a copy of the permission letter for establishing the branch, liaison or representative office and copy of work permit of foreign national along with set ~~copise~~ copy of the application to the Ministry of Home Affairs With a request to issue necessary security clearance. The Ministry of Home Affairs will issue security clearance within 45 days of investigation by concerned authority. If any objection is not received within this period, security clearance would be deemed to have been given. Subjects not related to national/social security can not be mentioned as security objection. The Ministry of Home Affairs will inform the Board of Investment if any of the conditions mentioned in the permission letter is violated and the Board of Investment will take necessary action in this regard.

12. Visa Extension

The Board of Investment will endorse a copy of the work permit to Immigration & Passport Department. Upon receipt of application from the concerned organization, the immigration & Passport Department will extend existing visa for a maximum period of 6(six) months, After receiving security clearance from the Ministry of Home Affairs afterwards, Immigration & Passport Department Cab extend for the duration of the work permit. If security clearance is not issued or any objection is not given within 45 days from the Ministry of Home Affairs, Immigration & Passport Department may extend the duration of visa for up to work permit period.

13. Acceptable Minimum Salary Structure of the Expatriate (s):

- a) The details of the remuneration to be provided to the expatriate Employees and Investors shall have to be mentioned in the application. In order to avoid confusions and for speedy disposal of the application the following minimum salary structure based on economic conditions/per- capita income of the countries and hierarchy of the position of the expatriate(s), may be considered as indicative and can be changed as and when necessary:

| Sl. No | Classification of the Expatriates in accordance with their designation | Acceptable Minimum Basic salary in accordance with the nationality of the expatriates. | | |
|--------|--|--|--|--|
| | | SAARC Countries, China, Myanmar, Indonesia, African Countries (except South Africa) and other 3rd World Countries having similar economic condition. | Malaysia, Thailand, Hong Kong, South Korea, South Africa & other Countries having similar economic condition | USA, UK, Canada, Japan, Australia, Singapore, EU countries, New Zealand, KSA, UAE and other developed Countries. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Foreign Investors/ Managing Director/ Company Chairman/ Director/ Chief Executive Officer etc | US\$ 1,200.00 or equivalent to BDT | US\$1,500.00 or equivalent to BDT | US\$ 2000.00 or equivalent to BDT |
| 2. | Officers With higher Technical & Professional Knowledge and Experience (such as Senior Engineer, Senior Chemist, General Manager, Technical Advisor, Supervisor, Quality Assurance Manager, Merchandiser etc.) | US\$1,000.00 or equivalent to BDT | US\$1,200.00 or equivalent to BDT | US\$1,500.00 or equivalent to BDT |
| 3. | Mid- level Officers with Technical & Professional Qualifications (such as Junior Engineer, Chemist, Quality Controller, Manager, IT Programmer, etc.) | US\$,850.00 or equivalent to BDT | US\$,1,000.00 or equivalent to BDT | US\$,1,200.00 or equivalent to BDT |
| 4. | Skilled employees (such as Technician, Foreman, Supervisor, Operator, etc.) | US\$,650.00 or equivalent to BDT | US\$,850.00 or equivalent to BDT | US\$,1,000.00 or equivalent to BDT |

- b) The above mentioned minimum salary structure will not be applicable in the case of multinational companies(MNC/TNCs), Airlines, Shipping Lines etc. international standard of salary structure will be considered for the expatriates employed in such companies.
- c) If acceptable salary & allowances are not mentioned by the employer, the inter- ministerial committee or sanctioning authorities may fix a suitable salary & allowances for the expatriate(s).

14. Issuance of Amendment

Any change or correction needed to the permission letter of the Branch, Liaison or Representative office and work permit approval letter of foreign nationals may be amended with the approval of the sanctioning authority. In this case an amount of BDT 1000.00 shall have to be submitted and paid through Bangladesh Bank or Sonali Bank Treasury Chalan (Code no. 1-3901-0001-1876) for this type of amendments.

15. Data Bank

The Board of Investment will set up and maintain a Central Data Bank on all foreign companies (commercial & industrial) operating in the private sector in Bangladesh and all expatriates permitted to work in Bangladesh by the Board of investment. The inter Ministerial Committee will review and analyze the information kept in the Data Bank from time to time and the data bank will be linked with other relevant agencies of the government. information of the data bank may be disseminated to the government intelligence/security agencies in the interest of national/state security.

*** Guidelines-2011 has been approved in the 95th inter Ministerial Committee meeting held on 29th December, 2010, which will be Implemented immediately and remain amendable according to requirement of time and change of parameters.



Annexure-`A'
Board of Investment
Prime Minister`s Office
Jiban Bima Tower
10, Dilkusha C.A.
Dhaka-1000, Bangladesh
Website: www.boi.gov.bd

Application for opening of branch/liaison/representative office of foreign origin (✓ mark one)

A. Information about principal company

01. Name and address of the principal company including phone/fax number and e-mail address:
02. Status of the organization(private/public limited company :
03. Major Activities in brief:
04. Capital (in US\$): (i) Authorized capita (ii) paid up capital
05. Country of origin and full address with telephone & fax no and e-mail address.

B.Information about the proposed branch/liaison/representative office

01. Local address of the branch/liaison/representative office including phone/fax number:
02. Intended field of business in Bangladesh through the proposed branch/ liaison/representative office:
03. Target date of operation of the proposed office :
04. period for which permission is sought for :
05. Proposed organizational set up of the office with expatriate and local manpower ratio :
06. Establishment expenses and operational expenses of the office
 - (a) Estimated initial expenses:(b) Estimated monthly expenses:
 - (c) Source of financing :

(Signature of the applicant)

Name and designation of the signatory



Annexure-`A'
Board of Investment
Prime Minister`s Office
Jiban Bima Tower
10, Dilkusha C.A.
Dhaka-1000, Bangladesh
Website: www.boi.gov.bd

The offlowing papers/documents are required for application for Extension of branch/ liaison/ representative office

1. Permission letter of Bangladesh Bank under Article-18(B).
2. Income tax clearance certificate for the previous periods from the concerned Tax Circle.
3. Company`s board resolution for extension/renewal of office permission.
4. Latest audit report.
5. List of manpower (local and foreign) showing designation/ salary/ job description/nationality.
6. Encashment certificate of inward remittances for the last 2 years.

N.B

- (a) Application for renewal of permission shall have to submitted at least 2 months before the date of expiry.
- (b) All documents shall have to be signed by the Country Manager or Chief Executive of the company.
- (c) For issuing permission letter the company shall have to deposit the fee amounting Tk. 10,000/- in any branch of Bangladesh Bank or Sonali Bank through Treasury Chalan (Code No. 1-3901-0001- 1786).



Annexure-`C`
Board of Investment
Prime Minister`s Office
Jiban Bima Tower
10, Dilkusha C.A.
Dhaka-1000, Bangladesh
Website: www.boi.gov.bd

**Application for employment of foreign national
inbranch/liaison/representative office and other private and
public enterprise (✓ mark one)**

A. Particulars of sponsor/employer

1. Name and address of the enterprise including phone/fax no. and e-mail address
2. Type of the organization
3. Nature of business/activities of the company
4. Previous reference of permission for opening branch/liaison office and period of permission
5. Capital structure: (i) Authorized capital (ii) Paid up capital
6. Inward remittance (for foreign owned company)

B. Particulars of expatriate:

1. Name of the foreign national in BLOCK letters:
2. Nationality with passport no., date & place of issue and period of validity:
3. permanent address :
4. Date of birth :
5. Marital status (married, unmarried)
(i) If married, number of family members :
(ii) Whether any of the family members will live in Bangladesh, if yes, name(s), relationship & age :
6. Academic qualification (please attach certificates) :
7. Work experiences and professional qualification (please attach certificates):

D. Monthly remuneration (BD Taka/US\$)

| SL No. | Salary Structure | Amount |
|--------|------------------------------|--------|
| a | Basic salary | |
| b | Overseas allowance | |
| c | House rent | |
| d | Conveyance allowance | |
| e | Entertainment allowance | |
| f | Annual bonus | |
| g | Other fringe benefit, if any | |

E. Manpower of the office:

| Local | | | Foreign | | | Ratio |
|-----------|------------------|-------|-----------|------------------|-------|-----------------|
| Executive | Supporting Staff | Total | Executive | Supporting Staff | Total | Local : Foreign |

.....
Signature of the employer and Seal

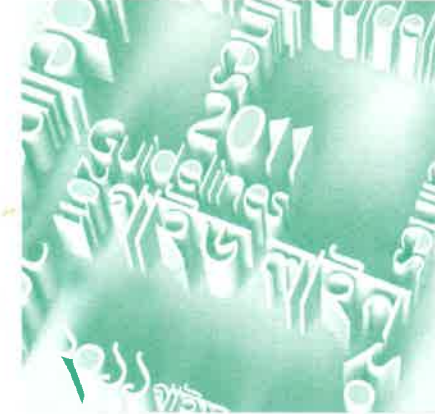


Annexure-`D`
Board of Investment
Prime Minister`s Office
Jiban Bima Tower
10, Dilkusha C.A.
Dhaka-1000, Bangladesh
Website: Www.boi.gov.bd

Abbreviation

| | | |
|-----------|---|--|
| A3 visa | - | Specilist/Consultant/Employee/Labor employed in projects of bilateral/multilateral contracts between government and development partners. |
| 'B' visa | - | 'Business' Visa |
| BDT | - | Bangladeshi Taka |
| BMDc | - | Bangladesh Medical & Dental Council |
| BNC | - | Bangladesh Nursing Council |
| BOI | - | Board of Investment |
| 'E' visa | - | 'Employment' type Visa |
| 'E1' visa | - | 'Employment1'type visa (for persons coming for machineries and software supply/installation/ maintainence/supervision/project inspection and such of work) |
| 'J' visa | - | 'Journalist' type visa |
| L. P. | - | Landing Permit |
| MNCs/TNC | - | Multinational Companies/Transnational Companies |
| NBR | - | National Board of Revenue |
| NOC | - | No Objection Certificate |
| 'PI' visa | - | 'Private Investor' type visa |
| TIN | - | Taxpayer Identification Number |
| VAT | - | Value Added Tax |

Guidelines 2011



গাইড লাইন ২০১১

বিনিয়োগ বোর্ড
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশে বিদেশী কোম্পানির শাখা লিয়াজেঁ ও প্রতিনিধি অফিস স্থাপনের অনুমতি এবং বিদেশী নাগরিকদের কর্মানুমতি প্রদানের কর্মপদ্ধতি-২০১১

বাংলাদেশে বিদেশী বিনিয়োগ আকর্ষণের লক্ষ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বিনিয়োগের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি ও বিধি-বিধান প্রণয়ন করেছে। সরকারি ও বেসরকারি খাতে শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান এবং বিদেশী কোম্পানিসমূহের শাখা, লিয়াজেঁ ও প্রতিনিধি অফিস স্থাপনের নিমিত্ত বিশেষ সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি করেছে। উন্নত বিশ্বে উদ্ভাবিত ও প্রচলিত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনশক্তিকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরিত করার লক্ষ্যে বিদেশী বিশেষজ্ঞ, প্রযুক্তিবিদ, ব্যবস্থাপক ও দক্ষকর্মীদের বাংলাদেশের শিল্প, বাণিজ্য, শিক্ষা ইত্যাদি খাতে নিয়োগের বিধি-বিধান প্রণয়ন আবশ্যিক। এর ফলে আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয়, কেন্দ্রীয়ভাবে তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা, রাজস্ব আদায়, জাতীয় নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে সমন্বয় সম্ভবপর হবে।

বিদেশী কোম্পানিসমূহের বাংলাদেশে শাখা, লিয়াজেঁ ও প্রতিনিধি অফিস স্থাপনের অনুমতি প্রদান এবং এ সকল প্রতিষ্ঠানসহ সরকারি ও বেসরকারি শিল্প, বাণিজ্যিক এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে নিয়োজিত বিদেশী নাগরিকদের কর্মানুমতি প্রদান সংক্রান্ত বিষয়াদির দায়িত্ব বিনিয়োগ বোর্ডের নিবাহী চেয়ারম্যান/নিবাহী সদস্য-এর সভাপতিত্বে গঠিত একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির উপর অর্পণ করা হয়েছে (সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের গেজেট বিজ্ঞপ্তি নং ৬৩.৪২.০১.০০.০০.৩১ ২০০৩-৩৯৬ তাং ২৭.১০.২০০৩ খ্রি:)। সম্প্রতি মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রজ্ঞাপনটির সংশোধনী সানুগ্রহ অনুমোদন করেছেন। সংশোধিত গেজেট অনুযায়ী বিনিয়োগ বোর্ড হতে জারী করা হবে এবং বিনিয়োগ বোর্ডের সিদ্ধান্ত সরকারের চূড়ান্ত হিসাবে পরিগণিত হবে। কমিটির উপর অর্পিত দায়িত্ব সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মপদ্ধতি প্রণীত হ'ল।

এই কর্মপদ্ধতি নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রসমূহে প্রযোজ্য হবে:

ক) বাংলাদেশের বাইরে নিবন্ধিত কোম্পানিসমূহের বাংলাদেশে শাখা, লিয়াজেঁ ও প্রতিনিধি অফিস স্থাপনের অনুমতি প্রদান।

খ) বাংলাদেশে স্থাপিত বিদেশী কোম্পানীর শাখা, লিয়াজেঁ ও প্রতিনিধি অফিস এবং বাংলাদেশের বেসরকারি শিল্প, বাণিজ্য, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ক্রীড়া সংগঠন, সরকারি প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি কর্তৃক নিয়োগকৃত বিদেশী নাগরিকদের কর্মানুমতি প্রদান।

১। বিদেশী কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা, লিয়াজেঁ ও প্রতিনিধি অফিস স্থাপনের সাধারণ নির্দেশিকা:

- ক) শাখা, লিয়াজেঁ ও প্রতিনিধি অফিস স্থাপনের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক আনুসঙ্গিক কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র বিনিয়োগ বোর্ডে দাখিল করতে হবে (Annexure-A);
- খ) বিদেশী লিয়াজেঁ ও প্রতিনিধি অফিসসমূহ পত্র যোগাযোগ, ব্যক্তিগত ও অন্যান্য ইলেকট্রনিক যোগাযোগের মাধ্যমে বিদেশস্থ তাদের প্রধান কার্যালয় ও স্থানীয় এজেন্ট, সরবরাহকারী/রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে শুধু সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়িক বিষয়ে সমন্বয়/লিয়াজেঁ রক্ষা করতে পারবে। এ সকল প্রতিষ্ঠান তাদের অনুমোদিত ব্যবসায়িক ক্ষেত্রে তথ্য সংগ্রহ, সংকলন, বিশ্লেষণ ও পরিবেশন করতে পারবে। এ ধরনের বিদেশী অফিসের স্থানীয় উৎস হতে কোন প্রকার আয় থাকবে না। সংশ্লিষ্ট লিয়াজেঁ ও প্রতিনিধি অফিস স্থাপন, পরিচালন ব্যয়, স্থানীয়/বিদেশী জনবলের বেতন-ভাতাদিসহ অন্যান্য সকল প্রকার ব্যয় বিদেশস্থ মূল অফিস হতে আনয়ন করে নির্বাহ করতে হবে। এ সকল প্রতিষ্ঠান বিদেশ হতে আনীত বৈদেশিক মুদ্রার অব্যয়িত অংশ ব্যতীত কোন প্রকার বহিঃস্থ প্রত্যাভাসন করতে পারবে না;
- গ) বিদেশী কোম্পানির শাখা অফিসসমূহকে অনুমতি পত্রে উল্লেখিত ব্যবসায়িক/বাণিজ্যিক ক্ষেত্রসমূহে তাদের কার্যক্রম সীমাবদ্ধ রাখতে হবে। এ ধরনের বিদেশী অফিসের অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবসায়িক/বাণিজ্যিক ক্ষেত্র হতে আয় থাকতে পারে এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইন ১৯৪৭ এর ১৮-(বি) ধারার বিধিবিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে যথাযথ যৌক্তিকতাসহ আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির অনুমোদনপূর্বক বহিঃস্থ প্রত্যাভাসন করতে পারবে;
- ঘ) শাখা, লিয়াজেঁ ও প্রতিনিধি অফিসসমূহের কার্যক্রম তাদের অনুমতিপত্রে বর্ণিত সময়ের জন্য নির্ধারিত ক্ষেত্রসমূহে সীমাবদ্ধ থাকবে। অনুমতিপ্রাপ্ত সময়কালের পরেও কার্যক্রম বহাল রাখতে হলে মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ২ মাস পূর্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে। (Annexure-B);

- ঙ) অনুমতিপ্রাপ্ত অফিসসমূহকে বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইন-১৯৪৭ বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ (সংশোধন) অধ্যাদেশ ১৯৭৬ সহ পঠিতা- এর ১৮(বি) ধারা মোতাবেক বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;
- চ) শাখা, লিয়াজোঁ ও প্রতিনিধি অফিসসমূহকে বাংলাদেশের কোম্পানি আইন ১৯৯৪-এর বিধান অনুসারে তাদের কোম্পানির বিবরণ রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস-এ দাখিল করতে হবে:
- ছ) অনুমতিপ্রাপ্ত অফিসসমূহে বিদেশী নাগরিক নিয়োগ করতে চাইলে, বিনিয়োগ বোর্ড হতে কর্মানুমতি গ্রহণ পূর্বক Foreign Exchange Regulation Act, ১৯৪৭ এর ১৮(এ) ধারায় বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে:
- জ) শাখা, লিয়াজোঁ ও প্রতিনিধি অফিসসমূহকে প্রাথমিক স্থাপনা ও পরিচালনা খরচ বহনের জন্য অনুমতি প্রাপ্তির ২ মাসের মধ্যে বৈদেশিক উৎস হতে ন্যূনতম ৫০,০০০ মার্কিন ডলার বা সমমূল্যের বৈদেশিক মুদ্রা প্রত্যাশনের মাধ্যমে বাংলাদেশে আনতে হবে। এতদুদ্দেশ্যে অফিসসমূহকে বৈদেশিক মুদ্রা লেনদেন সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসারে বাংলাদেশে কোন তফসিলি ব্যাংকে একাউন্টখুলতে হবে এবং উক্ত ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা আনতে হবে:
- ঝ) আন্তঃপ্রত্যাশনের মাধ্যমে আনীত বৈদেশিক মুদ্রার আয় ও ব্যয়ের ত্রৈমাসিক বিবরণী নিয়মিতভাবে নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও বিনিয়োগ বোর্ডে দাখিল করতে হবে:
- ঞ) অনুমতিপ্রাপ্ত অফিসসমূহের ঠিকানা পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে পরিবর্তনের পূর্বে বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদন নিতে হবে;
- ট) অনুমতিপ্রাপ্ত অফিস সমূহকে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিদ্যমান আইন ও বিধিবিধানের অধীনে দেশের অন্যান্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ছাড়পত্র/লাইসেন্স গ্রহণ করতে হবে:
- ঠ) অনুমতিপত্র বর্ণিত ব্যবসায়িক কার্যক্রম ব্যতীত শাখা অফিসসমূহ অন্য কোন কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবেন না। অন্য কোন ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনা করতে আগ্রহী হলে উক্ত কার্যক্রমের জন্য পৃথক ভাবে অনুমতি গ্রহণ করতে হবে:

- ড) অনুমতিপ্রাপ্ত অফিসসমূহকে সরকারি শুদ্ধ/কর/রাজস্ব বাংলাদেশের প্রচলিত আইন অনুসারে যথাযথভাবে পরিশোধ করতে হবে:
- ঢ) অফিস/বাড়ি ভাড়া, বেতনভাতা, বিভিন্ন প্রকার পণ্য ও সেবা সরবরাহ এবং ঠিকাদারি কাজে বিল পরিশোধকালে প্রযোজ্য সরকারি কর কর্তন করতে হবে এবং কর্তিত কর বাংলাদেশ আয়কর অধ্যাদেশ-১৯৮৪-এর বিধান মোতাবেক সংশ্লিষ্ট হিসাব খাতে জমা করতে হবে। যে সমস্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উৎসে আয়কর এবং মূসক (মূল্য সংযোজন কর) কর্তন করা হবে সে সকল প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে TIN গ্রহণ করতে হবে:
- ণ) বিদেশী কোম্পানির অফিস স্থাপন অনুমতি ও বিদেশী নাগরিকের কর্মানুমতি স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নিরাপত্তা ছাড়পত্র সাপেক্ষে জারী করা হবে। বিদ্যমান ভিসা নীতিমালা অনুযায়ী অনুমতিপত্র জারীর ৪৫ দিনের মধ্যে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রদান করবে। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট সংস্থার কোন আপত্তি নেই মর্মে ধরে নেয়া হবে;
- ত) অনুমতি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ যুক্তিসঙ্গত কারণে যে কোন সময় অনুমতি বাতিল, সাময়িকভাবে স্থগিত, আংশিক বা পূর্ণাঙ্গ সংশোধন বা নতুন শর্তারোপ করতে পারবে;
- থ) আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ১০৭ ধারা অনুযায়ী বাংলাদেশে বেসরকারী খাতে শিল্প কারখানা, ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শাখা অফিস, লিয়াজোঁ অফিস, প্রতিনিধি অফিস ইত্যাদিতে কর্মরত/নিয়োজিত বিদেশী নাগরিকদের income tax clearance certificate/income tax exemption certificate দাখিল করতে হবে;
- দ) বিদেশী ব্যক্তি মালিকানাধীন (Proprietor) প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে বাংলাদেশে শাখা, লিয়াজোঁ ও প্রতিনিধি অফিস স্থাপন নিরুৎসাহিত করা হবে:
- ধ) অনুমতি প্রাপ্ত শাখা, লিয়াজোঁ ও প্রতিনিধি অফিস কর্তৃক বাংলাদেশে একের অধিক অফিস স্থাপন করতে হলে প্রতিটি অফিসের জন্য পৃথকভাবে বিনিয়োগ বোর্ড হতে পূর্বানুমতি নিতে হবে।

২। শাখা, লিয়াজো ও প্রতিনিধি অফিস স্থাপন অনুমতির আবেদন দাখিল করার পদ্ধতি :

প্রতিষ্ঠান প্রধান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ বিনিয়োগ বোর্ডে দাখিল করতে হবে;

- ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২ কপি) ;
- খ) মূল কোম্পানির সংয়বিধি ও সংয় স্মারক;
- গ) মূল কোম্পানির পরিচালক/উদ্যোক্তাদের নাম ও জাতীয়তা সম্বলিত তথ্য;
- ঘ) বাংলাদেশে অফিস স্থাপনের নিমিত্ত এবং অফিস পরিচালনার জন্য নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তির পক্ষে পরিচালক মডেলীর সভার সিদ্ধান্ত;
- ঙ) মূল কোম্পানির বিগত অর্থ বছরের নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী;
- চ) মূল কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমের বিবরণ ও প্রস্তাবিত অফিসের মাধ্যমে বাংলাদেশে সম্পাদিতব্য কার্যক্রমের বিবরণ;
- ছ) স্থানীয় ও বিদেশী জনবলের পদ উল্লেখপূর্বক প্রস্তাবিত অফিসের সাংগঠনিক কাঠামো।

*** (খ) হতে (চ) পর্যন্ত বর্ণিত কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশন বা বাংলাদেশে অবস্থিত সংশ্লিষ্ট দেশের মিশন অথবা সংশ্লিষ্ট দেশ/স্টেট/ডিস্ট্রিক্ট-এর শীর্ষ স্থানীয় শিল্প ও বণিক সমিতি কর্তৃক প্রত্যায়িত হতে হবে;

৩। শাখা, লিয়াজো ও প্রতিনিধি অফিসের অনুমতির মেয়াদ বৃদ্ধি করার আবেদন পদ্ধতি :

বিদ্যমান অনুমতির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ২ মাস পূর্বে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য আবেদন করতে হবে;

- ক) নির্ধারিত ফরম পূরণকৃত আবেদনপত্র ;
- খ) বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইন-১৯৪৭ [বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ (সংশোধন) অধ্যাদেশ ১৯৭৬ সহ পঠিতা]-এর ধারা ১৮(বি)-এর অধীনে অনুমতিপত্রের কপি;
- গ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কর সার্কেল হতে বিগত বছরের আয়কর পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র;
- ঘ) মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের পরিচালক মডেলীর সিদ্ধান্তের প্রত্যায়িত কপি;
- ঙ) শাখা, লিয়াজো ও প্রতিনিধি অফিসের বিগত কার্যকালের নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী;
- চ) পদমর্যাদা, জাতীয়তা, বৈতনিক, কার্যাবলী ও যোগদানের তারিখসহ দেশী ও বিদেশী জনবলের তালিকা;

৪। শাখা, লিয়াজো ও প্রতিনিধি অফিস স্থাপনের অনুমতি ও মেয়াদ বৃদ্ধির অনুমোদন পদ্ধতি :

ক) পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র বিনিয়োগ বোর্ডের Online রিসেপশন ডেস্কে অথবা সরাসরি Online-এ গৃহীত হবে এবং আবেদনপত্র যথাযথ যাচাই-বাছাইপূর্বক আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির সভায় সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হবে। প্রয়োজনে মাসে ২ বার কমিটির বৈঠক অনুষ্ঠিত হবে এবং সভার সিদ্ধান্ত Online-এ আবেদনকারী কর্তৃপক্ষকে জানিয়ে দেয়া হবে;

খ) শাখা, লিয়াজো ও প্রতিনিধি অফিস স্থাপনের ক্ষেত্রে প্রাথমিকভাবে ৩ বছরের জন্য অনুমতি প্রদান করা হবে। পরবর্তীতে আবেদনের পরিস্থিতিতে প্রতিষ্ঠানের বিগত কার্যক্রম সন্তোষজনক বিবেচিত হলে প্রতিবারে ২ বছর করে মেয়াদকাল বৃদ্ধি করা যাবে;

- গ) শাখা, লিয়াজোঁ ও প্রতিনিধি অফিস নতুন স্থাপনের ক্ষেত্রে ২৫,০০০/- টাকা এবং মেয়াদ বৃদ্ধি ক্ষেত্রে ১০,০০০/টাকা ট্রেজারী চালানের (কোড নং ১-৩৯০১-০০০১-১৮৭৬) মাধ্যমে প্রদান করে মূলকপি বিনিয়োগ বোর্ডে দাখিল করতে হবে:
- ঘ) কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবসমূহের অনুকূলে সকল বিষয়ে অনুমতিপত্র বা অন্যান্য পত্রাদি নির্ধারিত ফি গ্রহণপূর্বক বিনিয়োগ বোর্ড কর্তৃক জারি করা হবে:
- ঙ) বিশেষ ক্ষেত্রে কমিটির চেয়ারম্যান শাখা, লিয়াজোঁ ও প্রতিনিধি অফিসের অনুমতি/মেয়াদবৃদ্ধি এবং কর্মানুমতি প্রদানের অনুমোদনসহ কমিটির কার্যপরিধির আওতাধীন যে কোন বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করতে পারবেন। পরবর্তীতে বিষয়টি Post-facto অনুমোদনের জন্য কমিটির পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে:

৫। বিদেশী নাগরিকদের অনুকূলে কর্মানুমতি প্রদানের নির্দেশনা :

- ক) বাংলাদেশের শিল্প/বাণিজ্যিক/শিক্ষা/ক্রীড়া/সরকারী ও বেসরকারী যেকোন প্রতিষ্ঠানে কোন বিদেশী নাগরিক নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে অথবা বিনিয়োগকারী হিসাবে বাংলাদেশে অবস্থান করে কাজ করলে তাদের কর্মানুমতি গ্রহণ বাধ্যতামূলক। এ ক্ষেত্রে কর্মানুমতির আবেদনের পূর্বে বিনিয়োগ বোর্ডের সুপারিশক্রমে সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ মিশন হতে যথাযথ শ্রেণীর ভিসা গ্রহণ করতে হবে:
- খ) বিদেশী নাগরিকের অনুকূলে কর্মানুমতি প্রদানের ক্ষেত্রে জাতীয় নিরাপত্তার বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে:
- গ) বিশেষায়িত জ্ঞান ও দক্ষতা ব্যতীত বিদেশী নাগরিকের অনুকূলে কর্মানুমতি নিরুৎসাহিত করা হবে। বিশেষায়িত জ্ঞান ও দক্ষতা বলতে কোন বিষয়ে বিশেষ জ্ঞান, দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও অভিজ্ঞতাকে বুঝাবে। নিম্নবর্ণিত বিদেশী নাগরিকদের কর্মানুমতি প্রদানের ক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞ হিসেবে বিবেচনা করা যেতে পারে:

guidelines 2011

- ১) বিভিন্ন পেশা ও ব্যবসায় নিয়োজিত বিশেষজ্ঞ/পরামর্শক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তা:
- ২) প্রকৌশলী/টেকনিশিয়ান/ডিজাইনার/অপারেটর:
- ৩) মান নিয়ন্ত্রক/মান পরিদর্শক/উৎপাদন পরিদর্শক/মার্চেন্টাইজার/উৎপাদন তত্ত্বাবধায়ক ইত্যাদি:
- ঘ) স্থানীয় এবং বিদেশী উদ্যোগে স্থাপিত শিল্প/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশী নাগরিকদের অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে:
- ঙ) যে সকল শিল্প/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য উচ্চ প্রযুক্তি ও দক্ষতা প্রয়োজন এবং প্রয়োজনীয় বিশেষজ্ঞ/জনবল বাংলাদেশে সহজলভ্য নয়, কেবলমাত্র সে সকল ক্ষেত্রেই বিদেশী নাগরিক নিয়োগ প্রদান করা যেতে পারে:
- চ) কোন পদে বিদেশী নাগরিক নিয়োগের প্রক্রিয়া শুরু করার পূর্বে উক্ত পদে নিয়োগযোগ্য উপযুক্ত স্থানীয় জনবল পাওয়া যায় কিনা তা নিশ্চিত হওয়ার জন্য জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় অথবা ওয়েবসাইটে পদের নাম, যোগ্যতা, বেতন, ভাতা ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রদান করতে হবে। বাংলাদেশে প্রকাশিত দৈনিক পত্রিকার অনলাইন ভার্সন এর কপি এবং জব সার্চিং ওয়েবসাইট গুলো এক্ষেত্রে গ্রহণ যোগ্য হবে:
- ছ) একাধারে ৫ বছরের অধিক সময়কালের জন্য বিদেশী প্রকর্মী নিয়োগ নিরুৎসাহিত করা হবে। তবে প্রস্তাবের গুণাগুণের ভিত্তিতে তা শিথিল করা যেতে পারে:
- জ) নিয়োগপ্রাপ্ত বিদেশীকে বাংলাদেশে আগমনের ১৫ দিনের মধ্যে যথাযথ শ্রেণীর ভিসা এবং Arrival stamp সহ কর্মানুমতির জন্য আবেদন করতে হবে:
- ঝ) বেসরকারী হাসপাতালে বিদেশী চিকিৎসক ও নার্স নিয়োগ করতে হলে যথাক্রমে বাংলাদেশ মেডিক্যাল এন্ড ডেন্টাল কাউন্সিল (BMDc) ও বাংলাদেশ নার্সিং কাউন্সিল (BNC)-এর অস্থায়ী নিবন্ধন গ্রহণপূর্বক কর্মানুমতির আবেদন করতে হবে:

- ঞ) হোটেল, রেস্টুরেন্ট অথবা বিনিয়োগ বোর্ডে নিবন্ধিত কোন প্রতিষ্ঠানে বিনোদনের জন্য (নাচ, গান, শারীরিক কসরত, সার্কাস, যাদু) নিয়োগতব্য বিদেশীদের ক্ষেত্রে কর্মানুমতির আবেদনের সাথে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনাপত্তি (NOC) দাখিল করতে হবে:
- ট) নিয়োগকৃত বিদেশী কর্মীর আয়ের অংশ স্বদেশে রেমিটিয়ালের ক্ষেত্রে Guidelines for Foreign Exchange Transactions, 2009 Chapter-11-এর ৮ ধারা প্রযোজ্য হবে:

৬। কর্মানুমতি প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ অনুসরণ করতে হবে:

- ক) বাংলাদেশের সাথে কূটনৈতিক ও বাণিজ্যিক সম্পর্ক রয়েছে এমন দেশের নাগরিকদের অনুকূলে কর্মানুমতি প্রদান করা যাবে:
- খ) কর্মানুমতির আবেদন পত্র দাখিলের সময় বিদেশী কারিগরি বিশেষজ্ঞ দ্বারা ও বৎসরের মধ্যে স্থানীয় জনবল প্রশিক্ষিত করার পরিকল্পনা দাখিল করতে হবে:
- গ) শিল্প প্রতিষ্ঠানে নিয়োগকৃত দেশী ও বিদেশী জনবলের অনুপাত প্রকল্প বাস্তবায়ন কালে ১০:১ এবং নিয়মিত উৎপাদনকালে ২০:১ হবে। অনুকূলে বাণিজ্যিক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনাসহ এই অনুপাত যথাক্রমে ৫:১ ও ১০:১ হবে। তবে বাস্তবতার নিরিখে এ নিয়ম শিথিল হতে পারে। বিনিয়োগকারীগণ এই অনুপাতের আওতায় পড়বে না:
- ঘ) কর্মানুমতি প্রার্থী বিদেশী নাগরিকদের সংশ্লিষ্ট দেশের আইনানুগ পাসপোর্ট এবং বাংলাদেশ মিশন/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কর্তৃক প্রদত্ত ‘পিআই’ (Private Investor) ও ‘ই’ (Employment) শ্রেণীর ভিসা থাকতে হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে এল, পি(ল্যাণ্ডিং পারমিট), ই-১, জে, এ-৩ ভিসা প্রাপ্ত বিদেশী নাগরিকের অনুকূলেও কর্মানুমতি প্রদান করা যাবে। বি-ভিসায় আগত কোন বিদেশী স্থানীয়ভাবে কোম্পানী গঠন করলে তাকে বিনিয়োগকারী হিসেবে কর্মানুমতি প্রদান করা যাবে:
- ঙ) ‘ল্যান্ডিং পারমিট’ এর ভিত্তিতে যে সকল বিদেশী নাগরিককে কর্মানুমতি প্রদান করা হবে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের ভিত্তিতে বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর সে সকল বিদেশী নাগরিকের ভিসার শ্রেণী ল্যান্ডিং পারমিট হবে ‘ই’ অথবা ‘পিআই’ শ্রেণীতে পরিবর্তন করতে পারবে:

- চ) স্থানীয় কোন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত বিদেশীকে কর্মানুমতির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বে অন্য কোন স্থানীয় প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ নিরুৎসাহিত করা হবে। কোন প্রতিষ্ঠানে কর্মানুমতির মেয়াদ শেষ হবার পূর্বে অন্য প্রতিষ্ঠানে চাকুরী করতে হলে পূর্বের প্রতিষ্ঠান হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করে যথাযথভাবে কর্মানুমতি বাতিল পূর্বক নতুনভাবে ভিসা সুপারিশের জন্য আবেদন করতে হবে। এ ক্ষেত্রে বিদেশী নাগরিককে স্বদেশ প্রত্যাবর্তনপূর্বক নতুন করে যথাযথ শ্রেণীর ভিসা নিয়ে বাংলাদেশে আগমন করতে হবে:
- ছ) বাংলাদেশে বিনিয়োগের সম্ভাবনা ও সুযোগ-সুবিধা প্রত্যক্ষ করার লক্ষ্যে স্বল্পকালীন সময়ের জন্য আগত বিদেশী বিনিয়োগকারী/উদ্যোক্তা বা তাদের প্রতিনিধির স্বল্প সময়ের জন্য ‘Business’ শ্রেণীর ভিসা গ্রহণ পূর্বক বাংলাদেশে আগমন করতে পারে। এ ক্ষেত্রে কর্মানুমতি গ্রহণ করার প্রয়োজন নেই। তবে উক্ত বিদেশী দীর্ঘ সময় বাংলাদেশে অবস্থান করলে অথবা প্রতিষ্ঠানের পক্ষে বাংলাদেশ অবস্থান করে কাজ করলে তাকে যথাযথ ভিসা গ্রহণপূর্বক কর্মানুমতি নিতে হবে:

৭। কর্মানুমতির মেয়াদকাল:

- ক) সকল ক্ষেত্রে বিদেশী নাগরিকদের অনুকূলে প্রাথমিকভাবে ২ বছর পর্যন্ত কর্মানুমতি প্রদান করা হবে। তবে প্রধান নির্বাহী/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কর্মানুমতির ক্ষেত্রে আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির অনুমোদন নিয়ে মেয়াদ ৩ বছর পর্যন্ত দেয়া যেতে পারে। কর্মানুমতিপত্রে প্রদত্ত শর্তাবলি পূরণ এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রদান সাপেক্ষে কর্মানুমতির মেয়াদ প্রতি ২ বছরের জন্য বৃদ্ধি করা হবে:
- খ) নির্ধারিত মেয়াদ শেষে কর্মানুমতি নবায়ন করা না হলে মেয়াদোত্তীর্ণ কর্মানুমতি বাতিল বলে গণ্য হবে:
- গ) বিদেশী কোম্পানীর শাখা, লিয়াজোঁ ও প্রতিনিধি অফিসের অনুমতির মেয়াদোত্তীর্ণ হলে সেখানে নিয়োগকৃত বিদেশী নাগরিকের কর্মানুমতির বৈধতা থাকবে না। প্রতিষ্ঠানের কোন বিদেশী কর্মী আয়কর প্রদান না করে দেশ ত্যাগ করলে এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে আয়কর পরিশোধ করতে হবে।

৮। কর্মানুমতির অনুমোদন পদ্ধতি :

নিবন্ধিত শিল্প, বাণিজ্যিক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়োগকৃত বিদেশী প্রকর্মী/বিদেশী বিনিয়োগকারীর কর্মানুমতির জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণপূর্বক বিনিয়োগ বোর্ডের অন-লাইন রিসেপশন ডেস্কে দাখিল করতে হবে। কর্মানুমতির আবেদন পত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে :

- ক) প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহী/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ব্যবস্থাপনা অংশীদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র ২ কপি:
- খ) বিনিয়োগ বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত নিবন্ধন/অনুমতি পত্রের কপি অথবা রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস কর্তৃক স্থানীয়ভাবে নিবন্ধিত হলে অনুমোদিত মেমোরেডামও আর্টিকেলস এর কপি:
- গ) বিদেশী নাগরিক নিয়োগের স্বপক্ষে প্রতিষ্ঠানের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের কপি উক্ত সিদ্ধান্তে নিয়োগের পদ, মেয়াদ, মূল, বেতন, ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদির বিবরণ উল্লেখ থাকতে হবে। এবং প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহী কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে:
- ঘ) বিদেশী নাগরিকের অনুকূলে প্রদত্ত আনুষ্ঠানিক নিয়োগপত্র/চাকুরী চুক্তিপত্র অথবা বিদেশী ক্রেতা/যন্ত্রপাতি সরবরাহকারীর মনোনয়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- ঙ) 'পিআই' অথবা 'ই' শ্রেণীর ভিসা অথবা অনুমোদিত অন্যান্য ভিসা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সম্বলিত বিদেশী নাগরিকের পূর্ণাঙ্গ পাসপোর্টের কপি:
- চ) বিদেশী নাগরিকের শিক্ষাগত ও পেশাগত যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতা সনদপত্রের কপি (ইংরেজিতে):
- ছ) জাতীয় দৈনিক সংবাদ পত্র অথবা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির কপি:
- জ) ইতোপূর্বে স্থানীয় কোন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে কর্মানুমতি গ্রহণ করা হয়ে থাকলে তা বাতিলের কপি, পূর্বের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে বিলিজ অর্ডার ও আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র:
- ঝ) পূর্ণাঙ্গ আবেদন আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির সভায় সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হবে:

- ঞ) কর্মানুমতির প্রস্তাব আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি/যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর প্রতি ১ বছরের জন্য জন প্রতি টা: ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) হবে নির্ধারিত হিসাব খাতে (১-৩৯০১-০০০১-১৮৭৬) ফি জমা প্রদানের পর কর্মানুমতি পত্র জারী করা হবে:

৯। কর্মানুমতির মেয়াদ বৃদ্ধিকরণঃ

বাংলাদেশে নিয়োজিত বিদেশী নাগরিকদের কর্মানুমতি প্রদানের ক্ষেত্রে কর্মপদ্ধতিতে যে নির্দেশনা, পদ্ধতি ও ফি বর্ণিত হয়েছে তা কর্মানুমতির মেয়াদ বৃদ্ধির ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে। তবে কর্মানুমতির মেয়াদ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত অতিরিক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।

- ক) শিল্প প্রতিষ্ঠান/শাখা, লিয়াজোঁ ও প্রতিনিধি অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বিদ্যমান শিল্প/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে উৎপাদন অথবা বাণিজ্যিক কার্যক্রমের বিবরণ:
- খ) যথাযথ ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি:
- গ) বিগত কার্যকালের আয়কর পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র:
- ঘ) বিদেশী নাগরিক কর্তৃক সম্পাদিত কার্যাবলী:
- ঙ) বিদেশী নাগরিক কর্তৃক বিগত মেয়াদে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত স্থানীয় জনবলের তালিকা:
- চ) শাখা, লিয়াজোঁ ও প্রতিনিধি অফিসে কর্মরত বিদেশী নাগরিকগণের কর্মানুমতি নবায়নকালে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির অনুকূলে বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইন ১৯৪৭-এর ১৮(এ) ধারায় বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনপত্র।

১০। কর্মানুমতি বাতিল করণ :

- চ) কর্মানুমতির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পর কর্মানুমতি স্বাভাবিকভাবে বাতিল হয়ে যাবে। কর্মানুমতির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার অব্যবহিত পরেই বিদেশী নাগরিককে বাংলাদেশ ত্যাগ করাতে হবে এবং এ ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে বিদেশী নাগরিকের আয়কর পরিশোধ ও যথাসময়ে বাংলাদেশ ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে:

- খ) কোন বিদেশী নাগরিকের কর্মানুমতি মেয়াদ বিদ্যমান থাকাকালে চুক্তি বাতিল বা পদত্যাগ/অব্যাহতি প্রাপ্ত হলে কর্মানুমতি বাতিলের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বোর্ড রেজুলেশন, রিলিজ অর্ডার/পদত্যাগপত্র এবং শেষ কর্মদিবস পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদসহ কর্মানুমতি বাতিলের জন্য আবেদন করতে হবে। এ ক্ষেত্রে বিনিয়োগ বোর্ড বিদেশী নাগরিকের কর্মানুমতি বাতিলপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবে:
- গ) কর্মানুমতিপত্রের অথবা বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইন ১৯৪৭-এর ১৮(এ) ধারা অনুসারে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক জারিকৃত অনুমতিপত্রের কোন শর্ত বা তার অংশ বিশেষ লংঘন করার দায়ে কর্মানুমতি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্মানুমতি বাতিল করতে পারবে;
- ঘ) বিদেশী নাগরিক কর্তৃক রাষ্ট্রবিরোধী বা সমাজবিরোধী কোন কার্যকলাপে সংশ্লিষ্ট থাকার বিষয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে আপত্তি পাওয়া গেলে বিনিয়োগ বোর্ড নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে কোন প্রকার ব্যাখ্যা আহ্বান না করেই কর্মানুমতি বাতিল করতে পারবে;
- ঙ) বাংলাদেশে কর্মানুমতি প্রাপ্ত কোন বিদেশী নাগরিকের বিরুদ্ধে অসামাজিক, রাজনৈতিক বা রাষ্ট্রবিরোধী কোন কার্যক্রমে জড়িত থাকার অফিয়োগ পাওয়া গেলে তা তদন্তপূর্বক কর্মানুমতি বাতিল করা যেতে পারে।

১১। নিরাপত্তা ছাড়পত্র :

বিনিয়োগ বোর্ড বিদেশী কোম্পানির শাখা, লিয়াজোঁ ও প্রতিনিধি অফিস স্থাপনের অনুমতিপত্র এবং প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্রের কপি এবং বিদেশীদের কর্মানুমতির কপি নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রদানের নিমিত্ত স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তদন্তপূর্বক ৪৫ দিনের মধ্যে নিরাপত্তা ছাড়পত্র বিনিয়োগ বোর্ডে প্রেরণ করবে। উক্ত সময়সীমার মধ্যে কোন আপত্তি পাওয়া না গেলে নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে বলে গণ্য করা হবে। তবে রাষ্ট্রীয়/সামাজিক নিরাপত্তার সাথে সংশ্লিষ্ট নয় এমন প্রসংগ উল্লেখ করে নিরাপত্তা ছাড়পত্র বিষয়ে আপত্তি দেয়া যাবে না। অনুমতি পত্রের কোন শর্ত যথাযথভাবে প্রতিপালন না হলে তা স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বিনিয়োগ বোর্ডকে অবহিত করবে এবং বিনিয়োগ বোর্ড এক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

১২। ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি :

বিনিয়োগ বোর্ড কর্তৃক কর্মানুমতি পত্রের অনুলিপি বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরে প্রেরণ করবে। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর উক্ত কর্মানুমতির ভিত্তিতে ৬ মাস পর্যন্ত ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি করতে পারবে। পরবর্তিতে নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর কর্মানুমতিকাল পর্যন্ত ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি করতে পারবে। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে ৪৫ দিনের মধ্যে নিরাপত্তা ছাড়পত্র জারি বা এতদবিষয়ক কোন আপত্তি পাওয়া না গেলে এক্ষেত্রে পাসপোর্ট ও বহিরাগমন অধিদপ্তর উক্ত বিদেশীর কর্মানুমতিকাল পর্যন্ত ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি করতে পারবে।

১০। বিদেশী নাগরিকদের কর্মানুমতির ক্ষেত্রে ন্যূনতম বেতন কাঠামো:

(ক) বিদেশী বিনিয়োগকারীদের সম্মানিততা অথবা নিয়োজিত বিদেশী প্রকর্মীদের প্রদেয় মূল বেতন ও অন্যান্য ভাতা/সুবিধাদি সংক্রান্ত তথ্যাবলি কর্মানুমতির আবেদনপত্রে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। বেতন-ভাতা সম্পর্কিত বিভ্রান্তি পরিহারের লক্ষ্যে বিভিন্ন দেশের অর্থনৈতিক অবস্থা ও মাথাপিছু আয় এবং বিদেশী নাগরিকদের পদমর্যাদা অনুসারে নিম্নবর্ণিত ন্যূনতম বেতন কাঠামো একটি মানদণ্ড হিসাবে বিবেচনা করা যেতে পারে যা সময় সময় পরিবর্তনযোগ্য:

| ক্রমিক নং | বিদেশী নাগরিকদের পদের শ্রেণী বিন্যাস | বিদেশী নাগরিকের জাতীয়তা অনুসারে গ্রহণযোগ্য ন্যূনতম মূল বেতন | | |
|--------------|--|--|---|---|
| | | সার্ক দেশ সমূহ, চীন, মিয়ানমার, ইন্দোনেশিয়া, আফ্রিকার দেশসমূহ (দক্ষিণ আফ্রিকা ব্যতীত), ওয় বিস্কের অন্যান্য দেশসমূহ | মালয়েশিয়া, থাইল্যান্ড হংকং, দক্ষিণ কোরিয়া এবং অনুরূপ অর্থনৈতিক অবস্থা সম্পন্ন দেশসমূহ | যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাজ্য, জাপান অস্ট্রেলিয়া, সিংগাপুর, সংযুক্ত আরব আমিরাত, ইন্ডোনেশিয়া ইন্ডোনেশিয়া নিউজিল্যান্ড এবং উন্নত বিশ্বের অন্যান্য দেশসমূহ |
| ১ | | ৩ | ৪ | ৫ |
| ২ | বিদেশী বিনিয়োগকারী/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কোম্পানির চেয়ারম্যান/ পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা | মা: ড: ১,২০০.০০ বা সমমূল্যের বাংলাদেশী টাকা | মা: ড: ১,৫০০.০০ বা সমমূল্যের বাংলাদেশী টাকা | মা: ড: ২,০০০.০০ বা সমমূল্যের বাংলাদেশী টাকা |
| ৬ | উচ্চতর কারিগরি ও পেশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তা (বোম্ব প্রকৌশলী, জ্যেষ্ঠ কেমিস্ট, মহাব্যবস্থাপক, কারিগরি উপদেষ্টা, সুপারভাইজার, কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স ম্যানেজার, মার্চেন্টাইজার | মা: ড: ১,০০০.০০ বা সমমূল্যের বাংলাদেশী টাকা | মা: ড: ১,২০০.০০ বা সমমূল্যের বাংলাদেশী টাকা | মা: ড: ১,৫০০.০০ বা সমমূল্যের বাংলাদেশী টাকা |
| ৩ | মধ্য পর্যায়ের কারিগরি ও পেশাগত যোগ্যতা সম্পন্ন কর্মকর্তা (যথা: কনিষ্ট প্রকৌশলী, কেমিস্ট, মান নিয়ন্ত্রক, আইটি প্রোগ্রামার, ব্যবস্থাপক। | মা: ড: ৮৫০.০০ বা সমমূল্যের বাংলাদেশী টাকা | মা: ড: ১,০০০.০০ বা সমমূল্যের বাংলাদেশী টাকা | মা: ড: ১,২০০.০০ বা সমমূল্যের বাংলাদেশী টাকা |
| ৪ | দক্ষ প্রকৌশলী/কর্মচারী (যথা: টেকনিশিয়ান, সুপারভাইজার, অপারেটর, ফোরম্যান | মা: ড: ৬৫০.০০ বা সমমূল্যের বাংলাদেশী টাকা | মা: ড: ৮৫০.০০ বা সমমূল্যের বাংলাদেশী টাকা | মা: ড: ১,০০০.০০ বা সমমূল্যের বাংলাদেশী টাকা |

খ) বহুজাতিক কোম্পানি (MNC/TNCs), বিমান পরিবহন ও সমুদ্র পরিবহন কোম্পানির ক্ষেত্রে উপরোল্লিখিত ন্যূনতম বেতন কাঠামো প্রযোজ্য হবে না। এ সকল প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত বিদেশী নাগরিকদের বেতন কাঠামো আন্তর্জাতিকমানে বিবেচিত হবে।

গ) নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বেতন-ভাতাদির গ্রহণযোগ্য তথ্য উল্লেখ করা না হলে আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি বা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ যথোপযুক্ত মূল বেতন নির্ধারণ করতে পারবে।

১৪। সংশোধনী জারী:

শাখা, লিয়াজোঁ ও প্রতিনিধি অফিসের অনুমতি পত্র এবং বিদেশী নাগরিকদের কর্মানুমতি পত্রের কোন পরিবর্তন ও সংশোধন করা প্রয়োজন হলে তা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে করা যাবে। এ ক্ষেত্রে সব ধরনের সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য ১,০০০/- টাকার ফি (১-৩৯০১-০০০১-১৮৭৬) ট্রিজারী চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

১৫। ডাটা ব্যাংক :

বাংলাদেশে স্থাপিত বিদেশী মালিকানাধীন সকল শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান এবং বিনিয়োগ বোর্ড হতে কর্মানুমতি প্রাপ্ত সকল বিদেশী নাগরিকের হালনাগাদ তথ্য-উপাত্ত সংরক্ষণের নিমিত্ত বিনিয়োগ বোর্ডে একটি ডাটা ব্যাংক (Data Bank) স্থাপন করা হবে। ডাটা ব্যাংকে সংরক্ষিত তথ্য-উপাত্তসমূহ আন্তঃ মন্ত্রণালয় কমিটি কর্তৃক সময় সময় পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণ করা হবে। এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের সাথে উক্ত ডাটাব্যাংক-এর Link স্থাপন করা হবে। ডাটা ব্যাংক হতে প্রয়োজনবোধে জাতীয়/রাষ্ট্রীয় নিরাপত্তার স্বার্থে সরকারি গোয়েন্দা সংস্থাসমূহকে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করা হবে।

* কর্মপদ্ধতিটি ২৯ ডিসেম্বর, ২০১০ তারিখে অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির ৯৫তম সভায় অনুমোদিত যা অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে এবং সময়ের চাহিদা অনুসারে পরিবর্তনযোগ্য।

